

Procedure Jeugdafdeling

Procedure voor begeleiding van kinderen met een visuele handicap:

De procedure of het traject bestaat uit verschillende fasen. De fasen die Pro Bista onderscheidt zijn de volgende:

1. Aanmelding
2. Intake
3. Onderzoek
4. Begeleidings/ handelingsplan
5. Evaluatie

1. Aanmelding:

Een kind kan door de ouders/ verzorgers of een oogarts worden aangemeld. In geval van een jongere tussen de 18 en 25 jaar oud, kan deze zichzelf aanmelden. De aanmelder vult een registratieformulier in, verkrijgbaar bij de balie van FPB. Dit formulier komt bij de maatschappelijk werkster van FPB terecht. Indien de aanmelding door iemand anders dan door de ouders gebeurt neemt de maatschappelijk werkster contact op met de ouder voor toestemming om het traject op te starten. Binnen twee á drie weken belt de maatschappelijk werkster de ouder op voor het maken van een afspraak voor een intake/ kennismakingsgesprek waar ook de coördinator/ ontwikkelingsbegeleidster van de jeugdafdeling bij aanwezig zal zijn.

2. Intake:

Gedurende het intake/ kennismakingsgesprek geeft de maatschappelijk werkster samen met de coördinator van de jeugdafdeling/ ontwikkelingsbegeleidster een korte uitleg over de instelling vooral gericht op de begeleiding die de instelling kan bieden. De ouders krijgen ook een rondleiding in FPB, om ze een indruk te geven van wat ze zoal kunnen verwachten van de instelling. De maatschappelijk werkster vult tijdens het gesprek een intake formulier in. In dit formulier legt de maatschappelijk werkster persoonlijke, school, medische en oogheelkundige gegevens vast, die door de ouder verschaft worden. Tevens wordt ook gevraagd naar de hulpvraag van de ouders/ jongere. Indien de ouder niet over bepaalde informatie (bijvoorbeeld oogheelkundige gegevens) beschikt, worden

er afspraken gemaakt hoe deze informatie verkregen kan worden. Bijvoorbeeld in het geval van oogheekundige gegevens die bij de oogarts door de maatschappelijk werkster opgevraagd moeten worden (via een machtiging door de ouders).

Aan het eind van het gesprek maakt de maatschappelijk werkster een volgende afspraak met de ouder voor het verrichten van eventueel nader onderzoek bij het kind. Dit onderzoek dient binnen drie á vier weken plaats te vinden, na het intake gesprek. Het gesprek wordt afgesloten met het opstellen van een afsprakenlijst van wie wat moet doen. De ouder krijgt hier ook een kopie van.

3. Onderzoek:

Het onderzoek, indien nodig, dat op het centrum van FBP wordt uitgevoerd kan bestaan uit:

- visueel functieonderzoek (restvisusonderzoek)
- ontwikkelingsonderzoek (observatie van het kind tijdens spel/ in de ruimte of tijdens taakgericht werken).

Eventueel kan het kind ook verwezen worden naar een andere instantie voor aanvullend/ grondiger onderzoek. Bijvoorbeeld fysiotherapeutisch onderzoek of psychologisch didactisch onderzoek.

Visueel functieonderzoek

Het restvisusonderzoek wordt uitgevoerd door een oogheekundige, die parttime verbonden is aan FPB. Tijdens dit onderzoek worden er enkele speciale testen afgenomen om aanvullende informatie te krijgen over hoe de jongere gebruik maakt van de visus waar hij of zij nog over beschikt.

Ontwikkelingsonderzoek (voor kinderen tussen de leeftijd van 0 t/m 6 jaar)

De observatie van het kind tijdens spel/ taakgericht werken wordt door de coördinator/ ontwikkelingsbegeleidster gedaan. De bedoeling hiervan is om het niveau van het kind te bepalen op verschillende gebieden. De observaties door de coördinator/ ontwikkelingsbegeleidster worden niet alleen op FPB gedaan, maar ook in de thuis en school situatie.

Observaties

Tijdens de observatie worden de volgende aspecten onderzocht:

- Cognitief functioneren
- Taal- spraak en auditief functioneren
- Sociaal functioneren
- Visueel functioneren
- Compenserend functioneren
- Zelfredzaamheid
- Motorisch functioneren (fijne en grove motoriek)

De ouder/ verzorger kan tijdens het onderzoek (passief) aanwezig zijn, zodat hij of zij indien nodig aanvullende informatie kan verschaffen. Indien de ouder/ verzorger niet bij het onderzoek aanwezig kan zijn, wordt er een andere afspraak gemaakt met de ouder/ verzorger om aanvullende informatie te verkrijgen.

4. Begeleidingsplan/ handelingsplan:

De bevindingen van het onderzoek worden in een kort verslagje vastgelegd. De bevindingen van het visueel functieonderzoek worden ook naar de oogarts opgestuurd. Tijdens de individuele cliëntenbespreking tussen de verschillende disciplines (ergotherapeut, maatschappelijk werkster, coördinator/ ontwikkelingsbegeleidster) na het onderzoek, worden de aandachtspunten aangegeven bij de hulpverlening van het aangemelde kind. De coördinator/ ontwikkelingsbegeleidster stelt een voorlopig begeleidingsplan op, rekeninghoudend met deze punten en andere informatie (bijvoorbeeld hulpvraag ouders/ kind, school, thuissituatie). Dit plan geeft de doelen aan waarin gewerkt dient te worden, de wijze waarop en de evaluatiemomenten. Het begeleidingsplan kan zich op verschillende gebieden richten:

- Visuele training: onder andere door middel van speciale software.
- Advies en aanschaf inzake bepaalde hulpmiddelen, bijvoorbeeld loep, aangepast lesmateriaal en leesplank
- Begeleiding op computergebied
- Begeleiding op school/ van de ouders, bijvoorbeeld in de vorm van voorlichting over de oogziekte en consequenties hiervan voor de dagelijkse praktijk.

- Begeleiding in het werken met braille en zelfstandigheid in het stoklopen.
- Voorbereiding op regulier basisonderwijs.

De ergotherapeut en de maatschappelijk werkster ontvangen een kopie hiervan. Aan de hand van hun feedback wordt eventueel het begeleidingsplan bijgesteld.

De coördinator/ ontwikkelingsbegeleidster maakt (binnen twee weken hierna) een afspraak met de ouders om dit begeleidingsplan met hen te bespreken. Indien de ouders akkoord gaan met het begeleidingsplan worden er concrete afspraken gemaakt voor de begeleiding van hun kind. Bijvoorbeeld indien het kind naar het centrum moet komen voor begeleiding, begeleiding in de thuis of schoolsituatie.

5. Evaluatie:

Als eenmaal van start is gegaan met het begeleidingsplan, wordt er afgesproken op welke tijdstippen het plan geëvalueerd zal worden, om na te gaan of de doelen al bereikt zijn of niet. Er wordt ook afgesproken in overleg met de optometrist om de hoeveel tijd het visueel onderzoek herhaald moet worden. Als het eenmaal zover is dat alle doelen bereikt zijn, wordt de begeleiding afgesloten en een eindverslag opgemaakt.

Na afsluiting van dit traject blijft er een half jaarlijks contact waarbij door de ontwikkelingsbegeleidster gekeken wordt hoe het met kind gaat.

Een schematische weergave van het begeleidingstraject die een jonge cliënt aflegt bij de jeugdafdeling:

Fase van begeleiding	Uitleg
Intake gesprek	Wordt uitgevoerd door de maatschappelijk werkster en de coördinator/ontwikkelingsbegeleidster.
Opzetten begeleidingsplan na observaties (Observeren gedurende een periode van ongeveer 4 á 6 weken)	Wordt uitgevoerd door de verschillende disciplines van Pro Bista. Observeren gebeurt met behulp van observatielijsten van Oregon.
Ondertekenen/ goedkeuring	Door de ouders en

begeleidingsplan	ontwikkelingsbegeleidster.
Start begeleiding:	Beginnen met het uitvoeren van de handelingsplan.
Aan doelen werken d.m.v. opdrachten met cliënt	Te doen via Oregon lijst
Evaluëren van de doelen en eventueel bijwerken/ aanpassen	Na zes maanden, kan herhaald worden.
Afsluiting begeleiding	Er wordt afgesproken in overleg met de oogheekundige om de hoeveel tijd het visueel onderzoek herhaald moet worden. Als het eenmaal zover is dat alle doelen bereikt zijn, wordt de begeleiding afgesloten en een eindverslag opgemaakt.
Na afsluiting	Na afsluiting van de behandeling wordt er om de zes maanden contact opgenomen met cliënt of ouders om in de gaten te houden hoe het gaat. Ook is de cliënt welkom bij activiteiten van Pro Bista.